

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w województwie lubelskim – edycja III”**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w województwie lubelskim – edycja III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Oś priorytetowa 8. – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.
2. Projekt realizowany jest przez Samorząd Województwa Lubelskiego z siedzibą władz w Lublinie przy ulicy Spokojnej 4, 20-074 Lublin, na podstawie umowy nr POIG.08.03.00-06-167/13-00 zawartej w dniu 11 grudnia 2013 r. z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie pełniącą rolę Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Działania realizowane są na terenie województwa lubelskiego na rzecz Uczestników Projektu spełniających warunki uczestnictwa określone w § 4.

**II. Słownik pojęć**

§ 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Projekt – projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w województwie lubelskim – edycja III” realizowany zgodnie z umową nr POIG.08.03.00-06-167/13-00 zawartą w dniu 11 grudnia 2013 r. z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie pełniącą rolę Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- 2) Beneficjent - Samorząd Województwa Lubelskiego;
- 3) Gospodarstwo domowe – osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące lub osoba samotnie gospodarująca;
- 4) Partner (JST) –  
Gmina Adamów, Gmina i Miasto Annopol, Gmina Bełzec, Gmina Biała Podlaska, Miasto Chełm, Gmina Dębowa Kłoda, Gmina Drelów, Gmina Dubienka, Gmina Goraj, Gmina Komarówka Podlaska, Gmina Kraśnik, Powiat Kraśnicki, Gmina Kurów, Gmina Leśna Podlaska, Gmina Lubartów, Miasto Lubartów, Gmina Łuków, Gmina Międzyrzec Podlaski, Gmina Mircze, Gmina Modliborzyce, Gmina Ostrów Lubelski, Gmina Radzyń Podlaski, Miasto Radzyń Podlaski, Powiat Radzyński, Gmina Rejowiec Fabryczny, Gmina Ryki, Gmina Skierbieszów, Gmina Strzyżewice, Gmina Urzędów, Gmina Wierzbica, Gmina Wilkołaz, Gmina Wilków, Gmina Wohyń, Gmina Zakrzówek, Gmina Zalesie, Gmina Zwierzyniec.
- 5) Uczestnik/Uczestnik Projektu – osoba/instytucja podległa JST zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy w ramach Projektu;
- 6) Instytucja podległa JST - biblioteki publiczne, instytucje kultury, publiczne placówki opiekuńczo-wychowawcze, publiczne domy pomocy społecznej, szkoły zgodnie z ich liczbą deklarowaną w danej gminie/powiecie;
- 7) jednostka organizacyjna pomocy społecznej – regionalny ośrodek polityki społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej, dom pomocy społecznej, placówkę specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, ośrodek wsparcia i ośrodek interwencji kryzysowej, w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.)

- 8) Biuro Projektu – .....
- 9) Strona internetowa Projektu: .....
- 10) Koordynator Projektu - osoba odpowiedzialna za całościową realizację projektu i bezpośrednią realizację zadań związanych z projektem;
- 11) Koordynator lokalny Projektu – osoba wyznaczona przez Partnera Projektu dla zapewnienia ścisłej współpracy z Zespołem Projektowym oraz z Uczestnikami Projektu.

### **III. Założenia Projektu**

#### **§ 3.**

1. Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w województwie lubelskim – edycja III” realizowany jest przez Samorząd Województwa Lubelskiego w partnerstwie z Gminami i Powiatami z terenu województwa lubelskiego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. - Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.
2. Celem głównym Projektu jest zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu oraz niezbędnych urządzeń i oprogramowania dla 2241 gospodarstw domowych z terenu 34 Gmin i 2 Powiatów województwa lubelskiego, zagrożonych wykluczeniem z aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym, ze względu na trudną sytuację materialną lub niepełnosprawność. Dodatkowo w sprzęt komputerowy i Internet zostaną wyposażone instytucje podległe JST (195 zestawów komputerowych i 65 podłączeń do Internetu).
3. Projekt obejmuje następujące typy działań:
  - 1) Przygotowanie realizacji Projektu,
  - 2) Rekrutacja i szkolenia,
  - 3) Promocja i informacja,
  - 4) Uruchomienie usługi dostępu do Internetu oraz przekazanie i uruchomienie komputerów,
  - 5) Funkcjonowanie i nadzór nad realizacją celów Projektu,
  - 6) Ewaluacja Projektu i działania mające na celu zapewnienia jego trwałości.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty uczestnictwa w Projekcie pokrywane są w 85% z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i w 15 % z Budżetu Państwa.
5. Zestawy komputerowe zakupione w ramach Projektu nie będą przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

### **IV. Warunki uczestnictwa w Projekcie**

#### **§ 4.**

1. Uczestnikami Projektu zostaną wg kryteriów przydzielenia wsparcia :
  - 1) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej określone w art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i przepisach wykonawczych,
  - 2) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych określone w art. 4 i 5 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz.1456, ze. zm.),
  - 3) Dzieci i młodzież ucząca się (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia) z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowane do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.
  - 4) Osoby niepełnosprawne (w tym niepełnoletnie, niepełnosprawne dzieci) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, spełniające warunki określone w aktualnym Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
  - 5) Rodziny zastępcze, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r.,

- poz. 135, ze zm.), które przyjęły dziecko na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, po przedstawieniu przez nie tego orzeczenia.
- 6) Rodzinne domy dziecka, o których mowa w art.39 ust.1 pkt 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej które przyjęły dziecko na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, po przedstawieniu przez nie tego orzeczenia oraz samotni rodzice,
- 7) Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem Prezesa ZUS w Monitorze Polskim,
- 8) Dzieci i młodzież uczącą się (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia) z bardzo dobrymi wynikami w nauce (osoby ze średnią ocen nie niższą niż 4,50 za ostatni rok szkolny dla dzieci i młodzieży od 4 klasy szkoły podstawowej, natomiast w klasach 1-3 szkoły podstawowej wymagana jest ocena opisowa - bardzo dobra), z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie był niższy niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym.
2. Uczestnicy Projektu, o których mowa w ust.1 muszą spełniać następujące warunki:
- 1) spełniać minimum jeden z ośmiu warunków określonych w ust.1, pkt 1-8 (nie dotyczy instytucji podległych JST),
  - 2) posiadać miejsce zamieszkania/siedzibę na terenie województwa lubelskiego w powiatach, gminach biorących udział w Projekcie,
  - 3) nie posiadać komputera i dostępu do Internetu (nie dotyczy instytucji podległych JST),
  - 4) zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
3. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać jeden zestaw komputerowy.
4. Do zakwalifikowania do udziału w Projekcie wystarczy spełnienie jednego z kryteriów z ust.1 pkt 1-8.
5. Pozycja na liście uzależniona jest od ilości spełnionych kryteriów przez Uczestnika. Jeżeli dane gospodarstwo spełnia więcej niż jedno kryterium uprawniające go do udziału w Projekcie, potencjalny Uczestnik zostaje umieszczony na odpowiednio wyższej pozycji na liście z zastrzeżeniem § 5 ust. 12.
6. Ostateczny kształt grupy docelowej należy do komisji rekrutacyjnej.

## **V. Proces rekrutacji**

### **§ 5.**

1. Informacja o naborze i terminie składania wniosków do udziału w Projekcie będzie zamieszczona w prasie, radio, telewizji o zasięgu regionalnym oraz na tablicach ogłoszeń, plakatach i ulotkach w poszczególnych gminach/powiatach objętych Projektem. Miejsca składania dokumentów zostały określone przez poszczególne gminy/powiaty uczestniczące w Projekcie w załączniku nr 6.
2. Nabór do Projektu będzie prowadzony z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych, zgodnie z art. 16. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegać dwuetapowo:
  - 1) Pierwszy etap obejmuje:
    - a) powołanie przez Starostę, Prezydenta, Burmistrza, Wójta Komisji Rekrutacyjnych składających się min. z trzech osób, w tym przedstawicieli Partnera i przedstawiciela Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, jednostki powiatowej zajmującej się pomocą społeczną,
    - b) nabór we współpracy z Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie,

jednostkami powiatowymi zajmującymi się pomocą społeczną, grupy potencjalnych Uczestników z terenu województwa lubelskiego spełniających kryteria określone w § 4 ust. 1.

- 2) Drugi etap obejmuje:
  - a) weryfikację zgłoszeń do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) utworzenie w poszczególnych gminach/powiatach Listy Uczestników oraz Listy Rezerwowej składającej się z minimum 5 Uczestników. W przypadku braku wymaganej liczby Uczestników na Liście Rezerwowej będzie prowadzony nabór ciągły do momentu jej uzupełnienia.
  - c) poinformowanie na piśmie lub telefonicznie osób składających zgłoszenia o zakwalifikowaniu się bądź nie zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie,
4. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 2241 Uczestników oraz grupa Uczestników rezerwowych. Do instytucji podległych JST trafi 195 zestawów komputerowych oraz 65 podłączeń Internetowych.
5. Instytucje podległe JST zostaną wyposażone w zestawy komputerowe i Internet zgodnie z wcześniejszą deklaracją w poszczególnych gminach/powiatach.
6. Zgłoszenia do Projektu odpowiednio w gminie/powiecie dokonuje osobiście pełnoletni mieszkaniec, rodzic lub opiekun prawny ucznia, rodzic bądź opiekun prawny niepełnoletniego dziecka dostarczając dokumenty rekrutacyjne niezbędne do uczestnictwa w Projekcie:
  - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie - załącznik nr 1,
  - 2) Formularz zgłoszeniowy wraz z kserokopią dowodu osobistego - załącznik nr 2,
  - 3) Oświadczenie o dochodach netto za rok poprzedzający rok złożenia wniosku - załącznik nr 3,
  - 4) Opinię szkoły, GOPS-u/MOPS-u/ PCPR-u lub jednostki powiatowej zajmującej się pomocą społeczną lub gminy o udzielanych stypendiach socjalnych (dotyczy dzieci i młodzieży z rodzin w trudnej sytuacji materialnej) - załącznik nr 4,
  - 5) Opinię GOPS-u/MOPS-u/ PCPR-u lub jednostki powiatowej zajmującej się pomocą społeczną (dotyczy osób korzystających z pomocy ośrodków pomocy społecznej) oraz opinię szkoły w przypadku dzieci i młodzieży uczącej się z bardzo dobrymi wynikami w nauce - załącznik nr 5,
  - 6) Kopię orzeczenia o niepełnosprawności - dotyczy osób niepełnosprawnych.
8. Rozpatrywane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne posiadające pozytywną opinię odpowiednio ze szkoły, GOPS-u/MOPS-u/ PCPR-u lub jednostki powiatowej zajmującej się pomocą społeczną,
9. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Urzędach Miast, Gmin, Starostwach Powiatowych uczestniczących w Projekcie.
10. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane do momentu ich uzupełnienia.
11. Komisja rekrutacyjna uwzględniając kryteria i warunki wyboru określone w § 4 ust. 1 i 2 oraz dodatkowo lokalne uwarunkowania, zadecyduje o ostatecznej liście Uczestników Projektu.
12. W przypadku kwalifikowania się do udziału w Projekcie większej liczby Uczestników, lokalne komisje rekrutacyjne zobowiązane są do przyjęcia dodatkowych kryteriów wyboru, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności rodzin wielodzietnych z dzieckiem niepełnosprawnym, dzieci i młodzieży uczącej się do ukończenia 25 roku życia.
13. O zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie potencjalny Uczestnik będzie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
14. Złożenie wniosku zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

## **VI. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

### **§ 6.**

1. Uczestnik zobowiązuje się do nieodpłatnego przyjęcia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu.
2. Do obowiązków każdego uczestnika projektu należy:
  - przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
  - dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu pracownikom odpowiedzialnym za modernizację sprzętu,
  - przestrzeganie legalności oprogramowania,
  - zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu,
  - udostępnienia lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, modernizacji bądź kontroli i monitoringu, prowadzonej przez organizatora projektu lub inne uprawnione do tego instytucje,
  - niezbywanie otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich w okresie trwania Projektu.
3. Uczestnik (w przypadku niepełnoletniego dziecka - jego rodzic lub opiekun prawny, który wystąpił z wnioskiem) ma obowiązek wzięcia udziału w bezpłatnym szkoleniu z zakresu obsługi komputera i Internetu, zorganizowanym przez Beneficjenta przed otrzymaniem sprzętu w danej gminie/powiecie (nie dotyczy instytucji podległych JST).
4. Uczestnik wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie w jego budynku mieszkalnym instalacji urządzeń odbiorczych Internet wraz z zestawem komputerowym.
5. W razie zniszczenia lub zaginięcia sprzętu z winy Uczestnika ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą i jest zobowiązany do zwrotu 100% wartości sprzętu, będąc tym samym wykluczony z Projektu.
6. Uczestnik ma obowiązek odwiedzać stronę Internetową Projektu i wypełniać ankiety przeprowadzane podczas trwania Projektu (nie dotyczy to instytucji podległych JST).
7. W przypadku okoliczności mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania,) niezwłocznie należy powiadomić o tym fakcie lokalnego koordynatora.
8. Instytucje podległe JST otrzymają wyżej wymieniony zestaw i dostęp do Internetu w liczbie deklarowanej przez danego Partnera.
9. Instytucje podległe JST zobowiązują się udostępnić komputer z dostępem do Internetu w godzinach otwarcia dla mieszkańców danej gminy/powiatu.
10. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestnika Projektu zostaną określone w odrębnych umowach uczestnictwa w Projekcie i użyczenia sprzętu.

## **VII. Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie**

### **§ 7.**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział

Uczestnika w Projekcie ale nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia, o którym mowa w § 6 ust. 3.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub złamania praw i obowiązków uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, na jego miejsce wstępuje w poszczególnych gminach /powiatach kolejna osoba z Listy Rezerwowej, wskazana przez komisję rekrutacyjną, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 lit a.

## **VIII. Zasady monitoringu i kontroli**

### **§ 8.**

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

## **IX. Pozostałe postanowienia**

### **§ 9.**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów w Deklaracji Uczestnictwa.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu dla swojej ważności zachowania wymagają formy pisemnej.
5. Rozstrzyganie w sprawach nieregulowanych w regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.
6. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu, u partnerów wymienionych w § 2 ust. 4 oraz na stronie internetowej Projektu.